



Republica Moldova,
Raionul Nisporeni
Primarul satului Zberoaia



Satul Zberoaia tel. 59-2-36, 59-2-38, fax 59-5-51, e-mail primaria.zberoaia@gmail.com
WEB: zberoaia.sat.md

DISPOZIȚIE

nr. 08

din 26 martie 2020

„Cu privire la constituirea Comisiei pentru Situații
Excepționale în domeniul protecției civile și aprobarea
Regulamentului cu privire la activitatea acesteia,,

În conformitate cu Legea privind administrația publică locală nr.436- XVI din 28.12.2006, art. 29 p.1, lit.(x); Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 1340 din 04.12.2001 „Cu privire la Comisia pentru Situații Excepționale a RM,, și Regulamentul „Cu privire la Comisia pentru Situații Excepționale,, cu modificările operate prin HG 1499 din 29.12.2008; în baza art.65 din Legea nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative și în scopul actualizării și eficientizării activității și acțiunilor de prevenire și lichidare a consecințelor situațiilor excepționale,

DISPUN:

1. Se constituie Comisia pentru Situații Excepționale a s. Zberoaia:
2. Se aprobă componența nominală a Comisiei pentru situații Excepționale, conform anexei nr.1.
3. Se aprobă Regulamentul cu privire la activitatea Comisiei pentru Situații Excepționale Zberoaia. /Anexa 2/.
4. Se abrogă dispoziția nr. 1 din 16 ianuarie 2016 „Cu privire la constituirea Comisiei pentru Situații Excepționale în domeniul protecției civile și aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea acesteia,,.
5. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primarul s.Zberoaia



Dinu GUȚUȚUL.

Anexa nr.1
la dispoziția nr.08
din 26 martie 2020

Componenta nominală
a Comisiei pentru Situații Excepționale
a primăriei Zberoaia, r-nul Nisporeni

Nr. d/o	Nume, prenume	Funcția deținută	Funcția PC	tel.serv	Tel.domiciliu	Notă
1.	Guțuțui Dinu	primar	Președinte le CSE	59236	59215	
2	Maida Iurie	Preș.a AO „Izvoaraș,,	Vice – preș		59-250	
3	Lupu Maria	Secr.consiliului	Secretar comis.	59238	59260	
4	Obreja Galina	specialist	membru	59-238	59-256	
5	Beșleaga Stela	Contabil șef	membru	59628	59234	
6	Ucrainschi Violeta	Direct.inter, IP gimn.Zberoaia	membru	59267	59200	
7	Melinte Aurelia	Direct.grăd.d e copii	membru	59605	59295	
8	Savin Ana	Medic de familie	membru	59234	59254	
9	Melinte Mihail	consilier	membru		59217	

Primarul s.Zberoaia  Dinu GUȚUȚUI



REGULAMENTUL

Comisiei pentru situații excepționale
a primăriei Zberoaia, r-nul Nisporeni

1.Regulamentul Comisiei pentru situații excepționale a primăriei Zberoaia, r-nul Nisporeni (în continuare comisia) determină sarcinile principale, modul de organizare și de funcționare a comisiei și este organul de coordonare a măsurilor în scopul organizării și îndeplinirii lucrărilor pentru prevenirea situațiilor excepționale și reducerea riscului de apariție a acestora, iar în cazul declanșării situațiilor excepționale, pentru organizarea lichidării consecințelor, de asemenea conducerii cu forțele și mijloacelor antrenate și asigurarea protecției populației.

2. Regulamentul și componența Comisiei se aprobă de către primarul satului Zberoaia prin dispoziție.

3. Comisia include președintele, vicepreședintele,secretarul și membrii comisiei.

4.Președinte al comisiei este desemnat primarul satului, iar vice președinte – un membru din formațiunile din domeniul Protecției Civile.

5. În activitatea sa comisia se călăuzește de Constituția Republicii Moldova, de Legile Parlamentului, de Decretele Președintelui, Hotărârile Guvernului Republicii Moldova, de prezentul Regulament și de alte acte normative.

6.Sarcinile de bază ale Comisiei sunt:

6.1 Asigurarea protecției populației și patrimoniul în condițiile situațiilor excepționale;
Conjugarea eforturilor tuturor agenților economici și orientarea lor spre prevenirea avariilor, -catastrofelor de mari proporții și diminuarea consecințelor avariilor, catastrofelor și calamităților naturale;
-verificarea capacității și a gradului de pregătire a forțelor și mijloacelor necesare la lichidarea consecințelor excepționale.

7.Comisia exercită dirijarea generală a activității de prevenire și acțiuni în situații excepționale, în scopul evitării sau reducerii pericolului de apariție a avariilor, catastrofelor,calamităților naturale.

8.Atribuțiile Comisiei prevăd:

- Realizarea măsurilor de prevenire a situațiilor excepționale și de lichidare a consecințelor acestora, sporirea gradului de securitate a populației, siguranței funcționării stabile a economiei și obiectivelor economice potențial periculoase;
- Crearea sistemului de prevenire și acțiuni în situații excepționale, menținerea în stare de pregătire a organelor, forțelor și mijloacelor lui;
- Analiza cauzelor și consecințelor avariilor,catastrofelor,calamităților naturale, eficacității măsurilor de protecție aplicate.
- **În caz de apariție a situațiilor excepționale efectuează următoarele acțiuni:**
- Coordonează activitatea sistemului de prevenire și acțiuni în situații excepționale;
- Efectuează analiza datelor selectate privind situația creată,studiază cauzele apariției și proporțiile avariilor,caastrofelor,calamităților naturale;
- Adoptă dispoziții cu privire la luarea măsurilor urgente, precum și măsurilor ulterioare în vederea protecției populației și patrimoniului pentru localizarea și lichidarea

consecințelor, avariilor, catastrofelor, calamităților naturale, întreprinderile, organizațiile și instituțiile de învățământ, transmit Comisiei informația privind situația creată prin intermediul punctului de conducere;

- Controlează și analizează modul de derulare a lucrărilor de salvare și de intervenție urgentă, adoptă măsuri în vederea asigurării lor oportune cu forțele și mijloacele disponibile;
- În caz de necesitate, decide evacuarea populației din zonele sinistrate;
- Controlează și examinează rapoartele persoanelor cu funcții de răspundere privind desfășurarea activității de acordare a ajutorului necesar populației sinistrate de asigurare a condițiilor normale de trai;
- Organizează activitatea de antrenare a întreprinderilor, organizațiilor și cetățenilor pentru efectuarea măsurilor de lichidare a situațiilor excepționale și consecințelor acestora.

9. Drepturile Comisiei situații excepționale:

- Să adopte, în limitele competenței sale decizii, dispoziții obligatorii pentru executarea de către toți conducătorii întreprinderilor, organizațiilor, instituțiilor și primărie;
- Să adopte decizii în vederea utilizării mijloacelor materiale din fondurile speciale aprobate de către Consiliul local sau Comisia pentru situații excepționale a raionului pentru lichidarea consecințelor situațiilor excepționale și pentru acordarea ajutorului material sinistraților;
- Să mobilizeze în situații excepționale forțele și mijloacele necesare indiferent de apartenența lor instituțională și de formă de proprietate, populația aptă de muncă la executarea lucrărilor de prevenire și lichidare a consecințelor situațiilor excepționale;
- Să efectueze controale și expertize ce țin de problemele protecției civile implicând în acest proces specialiștii respectivi;
- Să sancționeze, prin intermediul organelor de drept persoanele fizice și juridice care nu îndeplinesc cerințele deciziilor Comisiei și care încalcă legislația în vigoare.

10. Comisia își desfășoară activitatea curentă în baza planului anual de activitate.

Ședințele de lucru ale Comisiei se desfășoară o dată în jumătate de an.

Pentru problemele luate în dezbateră la ședințe se întocmesc procese- verbale.

În caz de apariție a situațiilor excepționale regimul de lucru al Comisiei se stabilește de președintele Comisiei pentru Situații Excepționale.

11. Secretarul Comisiei verifică și ține la control pregătirea, perfectarea și prezentarea în termen a documentelor de către responsabilul de protecția civilă a s. Zberoaia la ședințele comisiei cât și transmiterea informației executorilor.

12. Asigurarea financiară și materială a activității Comisiei se efectuează din fondurile speciale create de către Guvernul Republicii Moldova, precum și din sursele bugetului local.

Președintele Comisiei
pentru situații Excepționale



Dinu GUTUȚUI
Dinu GUTUȚUI