



Republica Moldova
Raionul Nisporeni
Consiliul local Zberoaia



Satul Zberoaia tel. 59-2-36, 59-2-38, fax 59-5-51, e-mail:primaria.zberoaia@gmail.com.WEB:zberoaia.sat.md

DECIZIE

Nr.4/3

din 20 septembrie 2021

“ Cu privire la aprobarea Regulamentului privind reglementarea numărului limită și a parcursului limită anual pentru autoturismul de serviciu al Primăriei Zberoaia ”

În conformitate cu art.14 alin. (2) lit.(b) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006; prevederile pct. 2 din Hotărârea Guvernului nr.1404 din 30.12.2005 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice cu modificările și completările ulterioare ; nota informativă DAAC – Autosport privind consumul de combustibil pentru automobilele DACIA; întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale angajaților Primăriei Zberoaia , ținând cont de avizul Comisiei pentru buget , economie și finanțe, Consiliul local,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind reglementarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru autoturismul de serviciu al primăriei , întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale angajaților Primăriei Zberoaia , conform anexei nr. 1.
2. Se stabilește parcursului-limită anual pentru autoturismul de serviciu al primăriei în mărime de 24000 km / an (sau 2000 km / lună) .
3. Responsabil pentru evidența consumului de combustibil pentru mijlocul de transport , reieșind din distanța parcursă și de alte condiții de utilizare a autoturismului , conform foilor de parcurs , se desemnează contabilul Ursu Raisa.
4. Sursa de acoperire financiară pentru consumul combustibilului și lubrifianților – ECO 331110 –Procurarea combustibilului, carburanților și lubrifianților
5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului Guțuțui Dinu .

Au votat: Pentru -11. Împotrivă – 0. S-au abținut- 0.

Președintele ședinței

Damian PÎRLICI

Secretarul Consiliului

Maria LUPU



REGULAMENT
privind reglementarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu
și a parcursului-limită anual pentru autoturism
întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu
ale funcționarilor și salariaților
din Primaria Zberoaia

I. Dispoziții generale

Prezentul Regulament a fost elaborat, în vederea reglementării numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor și salariaților din Primaria Zberoaia, în conformitate cu prevederile pct. 2 din Hotărârea Guvernului nr.1404 din 30.12.2005 privind reglementarea utilizării autoturismului de serviciu de către autoritățile administrației publice și lit.(b) alin.(2) al art.14 din Legea nr. 436- XVI din 26.12.2006 privind administrația publică locală .

II. Personalul de deservire

1. Conducerea autoturismului din dotare se efectuează numai de către conducătorul auto care se angajează în acest scop sau responsabilii de transportul auto și vor activa în conformitate cu prevederile **Capitolului X, MUNCA SALARIAȚILOR DIN TRANSPORTURI** din Codul muncii .
2. Primirea și predarea autovehiculului în gestiune de către conducătorul auto se efectuează conform actului de predare-primire și contractului cu privire la răspunderea materială.

III. Organizarea deplasării cu autoturismului de serviciu

3. Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnică, estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării deplasării (certificat înmatriculare, polița de asigurare de răspundere civilă, foaie de parcurs), existența dotărilor necesare la bordul autoturismului (trusa sanitară, triunghi reflectorizant, stingător auto, roata de rezervă, cric, etc.).
4. Plecarea în deplasare, cu delegarea autoturismului de serviciu, se va face numai cu acordul primarului s. Zberoaia.

IV. Evidența primară în cadrul utilizării autoturismului de serviciu

5. Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare a autovehiculului de serviciu este foaia de parcurs.
6. Foaia de parcurs perfectată conform indicațiilor instrucțiunilor se remite șoferului pentru o singură zi de lucru sau după necesitate pe o perioadă mai îndelungată.
7. Nu se va elibera altă foaie de parcurs pînă cînd conducătorul auto nu o va preda pe cea precedent completată și vizată.
8. Completarea foilor de parcurs se va face cu maximă atenție pentru a nu exista ștersături, modificări, etc.
9. Se vor completa următoarele rubrici: data emiterii, număr de înmatriculare, numele și prenumele conducătorului autoturismului de serviciu, traseul, loc de parcare, punctul de alimentare cu carburanți și tipul carburantului, locul plecării sau sosirii, ora, min., parcursul în kilometri.
10. Pentru autoturismul care este dotat cu bord electronic se va face zilnic citirea kilometrajului la începutul zilei de lucru și la sfîrșitul zilei de lucru, menționîndu-se acest lucru în foaia de parcurs la rubricile respective.
11. Fiecare cursa executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei, care prin aceasta își însușește corectitudinea datelor înscrise.
12. Alimentarea autoturismelor cu carburanți se va face cu aprobarea dată de primarul s. Zberoaia .
13. Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe încadrarea autoturismului în norma limită de parcurs.
14. Înlocuirea pieselor și subansamblelor defecte se va face în baza unui proces-verbal de constatare tehnică în care se vor menționa piesele defecte precum și cauza defecțiunii (uzura, accident, defect de fabricație sau material etc.).

V. Dosarul mijlocului auto

15. Serveste ca document de evidență a folosirii, întreținerii reparării și păstrării mijlocului de transport, de la introducerea în serviciu pînă la scoaterea din evidența contabilă.
16. Autovehicolul care, după folosire, și-a pierdut caracteristicile tehnice necesare funcționării în siguranță (uzate fizic și moral,) amortizate integral sau nu, pot fi scoase din funcțiune, cu respectarea dispozițiilor legale.

VI. Asigurarea numărului-limită al autoturismului de serviciu și a

parcursului-limită anual pentru un autoturism .

17. Primaria Zberoaia va satisface necesitățile personalului de conducere cu transport de serviciu, pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora, în limitele alocațiilor aprobate pentru întreținerea lui, conform normelor de deservire, în actele normative.
18. Autoturismul de serviciu va fi distribuit, conform necesităților și solicitărilor angajaților Primăriei Zberoaia , în funcție de resursele financiare disponibile, cu acordul primarului s.Zberoaia .
19. Pentru deplasări în teritoriul republicii, peste hotarele republicii, persoanele care ocupă funcțiile de demnitate publică și funcționarii publici din cadrul Primăriei Zberoaia li se pot pune la dispoziție autoturismul în gestiunea proprie, doar cu autorizarea scrisă a primarului s.Zberoaia, cu prezentarea foii de deplasare de către solicitanți, în care vor fi indicate punctele de destinație și durata deplasării.
20. În caz de utilizare de către salariatul delegat a transportului personal , acestuia i se compensează cheltuielile pentru combustibil și lubrifianți, în conformitate cu ruta și kilometrajul aprobate de conducătorul entității, precum și cantitatea necesară de materiale de marca respectivă, dacă sînt prezentate documentele (chitanțele, cecurile) eliberate de stațiile de alimentare cu combustibil, care confirmă cheltuielile menționate.
21. Se interzice utilizarea mijloacelor bugetare pentru arendarea autoturismului , în scopul deplasării funcționarilor peste hotarele țării.

Primar



Guțuțui Dinu

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind reglementarea numărului-limită
al autoturismelor de serviciu
și a parcursului-limită anual pentru autoturism
întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu
ale funcționarilor și salariaților
din Primaria Zberoaia

NORMELE DE DESERVIRE
cu transport de serviciu a funcționarilor din APL Zberoaia

Nr. d/o	Autoturismul de serviciu și personalul deservit	Numărul, unități	Parcursul- limită anual, mii km
1.	Dacia- Sandero, Nr. de înmatriculare NSN - 045 <ul style="list-style-type: none">• Primarul• funcționarii publici• contabil, contabilitatea centralizată• conducătorii instituțiilor din subordinea primăriei	1	24000

Secretarul Consiliului



Lupu Maria